

Statut Liceum Perpetuum Mobile

Na podstawie art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017, poz. 59), w dniu 28 stycznia 2019 r. Fundacja Kreatywnej Edukacji (osoba prowadząca)

nadała

niniejszy Statut Liceum Niepublicznemu Perpetuum Mobile Fundacji Kreatywnej Edukacji.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§1

1. Liceum Niepubliczne Perpetuum Mobile Fundacji Kreatywnej Edukacji, zwane dalej "Liceum", jest niepublicznym liceum ogólnokształcącym.
2. W Liceum prowadzone są oddziały czteroletniego Liceum Niepublicznego Perpetuum Mobile Fundacji Kreatywnej Edukacji.
3. Liceum Perpetuum Mobile o czteroletnim cyklu kształcenia na podbudowie szkoły podstawowej pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
4. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o Rodzicach, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem.

§2

1. Osobą prowadzącą Liceum jest Fundacja Kreatywnej Edukacji z siedzibą w Bydgoszczy, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000257799, zwana dalej "Fundacją".
2. Nadzór pedagogiczny nad Liceum sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
3. Statut Liceum jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność szkoły. Tworzone na podstawie statutu regulaminy i procedury nie mogą być z nim sprzeczne.
4. Statut Liceum obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli, inne osoby zatrudnione w Liceum oraz wolontariuszy.
5. Siedziba Liceum mieści się w Bydgoszczy, przy ulicy Mińskiej 15.

Rozdział II. Cele i zadania Liceum

§3

1. Głównym zadaniem Liceum jest tworzenie warunków umożliwiających uczniom rozwój osobisty z poszanowaniem ich godności, wolności światopoglądowej oraz uwzględniających indywidualne potrzeby uczniów i ich rodziców.
2. W swojej działalności Liceum kieruje się przede wszystkim dobrem ucznia. Zakłada się współdziałanie wszystkich członków społeczności szkolnej na rzecz dobra uczniów.

3. Działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza oraz działalność organów Liceum i organizacji działających w Liceum, prowadzona jest w zgodzie z przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
4. Szkolny zestaw programów nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia ogólnego.

§4

Cele Liceum to:

1. wspieranie uczniów w rozwoju, w nauce oraz w zrozumieniu i współkreowaniu otaczającego świata.
2. stwarzanie przyjaznego i motywującego środowiska jako warunku do jak najpełniejszego rozwoju intelektualnego, społecznego, emocjonalnego i fizycznego zgodnie z indywidualnymi potrzebami i możliwościami uczniów.
3. stwarzanie uczniom warunków umożliwiających poznanie treści i opanowanie umiejętności zawartych w szkolnym zestawie programów nauczania oraz niezbędnych do kontynuowania nauki na kolejnym etapie kształcenia.
4. Holistyczny rozwój w oparciu o własne predyspozycje i pasje, a także umiejętności w obszarze kultury i sztuki.

§5

1. Liceum w zakresie realizacji swoich celów może współpracować z innymi szkołami w kraju i za granicą, uczelniami wyższymi oraz innymi instytucjami i organizacjami, osobami fizycznymi i prawnymi.

§6

Liceum realizuje zadania wychowawcze poprzez:

1. wspólną dla wszystkich członków społeczności szkolnej wizję wychowawczą;
2. opracowanie i realizację szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego, uwzględniających potrzeby uczniów i rodziców;
3. wspieranie uczniów w rozwijaniu ich osobistego potencjału oraz pokonywaniu trudności.

§7

1. Liceum realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i ich potrzeb, z uwzględnieniem przepisów prawa.
2. Liceum zapewnia opiekę w sposób gwarantujący indywidualne podejście do potrzeb każdego ucznia.

3. Liceum współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną poprzez:
 - a) wskazywanie rodzicom potrzeby skorzystania z pomocy poradni specjalistycznych;
 - b) korzystanie z pomocy specjalistów przy ustalaniu indywidualnego programu dla ucznia;
 - c) współpracę z lokalnymi Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi.

Rozdział III. Organy Liceum oraz zakres ich zadań

§8

1. Organami Liceum są:

1. Dyrektor oraz Wicedyrektor
2. Rada Pedagogiczna.
3. Zgromadzenie Społeczności, tworzone z nauczycieli, rodziców, młodzieży oraz dyrekcji.

Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§9

1. Zarząd Fundacji:

- a) powołuje i odwołuje Dyrektora oraz Wicedyrektora ds. pedagogicznych oraz wykonuje w stosunku do nich czynności z zakresu prawa pracy;
- b) sprawuje nadzór merytoryczny, organizacyjny i finansowy nad działalnością Liceum;
- c) rozpatruje wnioski Dyrektora, Wicedyrektora oraz Rady Pedagogicznej;
- d) we współpracy z Radą Pedagogiczną, Dyrektorem i Wicedyrektorem ds. pedagogicznych organizuje i przeprowadza badania efektów pracy dydaktycznej i wychowawczej oraz badania opinii uczniów, rodziców i nauczycieli o działalności Liceum;
- e) akceptuje plan organizacyjny Liceum;
- f) akceptuje budżet Liceum.

2. Dyrektor:

- a) jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy kieruje działalnością Liceum i reprezentuje je;
- b) zatrudnia i zwalnia pracowników Liceum, a także z upoważnienia Zarządu Fundacji zawiera inne umowy niezbędne do właściwego funkcjonowania Liceum;
- c) przyjmuje sprawozdanie z wykonania budżetu;
- d) sprawuje nadzór nad realizacją remontów i inwestycji na terenie Liceum.
- e) ściśle współpracuje z Wicedyrektorem w zakresie prowadzenia placówki

§ 10

1. Wicedyrektor kieruje bieżącą pracą Liceum, w szczególności realizuje następujące zadania:

- a) sprawuje nadzór pedagogiczny
- b) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i realizuje jej uchwały, c)
- odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów,
- d) zatwierdza regulaminy wewnętrzne,
- e) określa zakresy obowiązków pracowników Liceum,
- f) odpowiada za całość dokumentacji Liceum i należyte jej zabezpieczenie,
- g) podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów, h)
- systematycznie zbiera informacje o ruchu uczniów i losach absolwentów Liceum,
- i) przygotowuje półroczne i roczne sprawozdanie merytoryczne i przedkłada je Dyrektorowi

3. Dyrektor przedstawia Zarządowi Fundacji:

- a) plan organizacji pracy Liceum na dany rok szkolny,
- b) plan finansowy na rok szkolny,
- c) informacje o działalności Liceum,
- d) półroczne i roczne sprawozdanie finansowe i merytoryczne.

4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Wicedyrektorem ds. pedagogicznych, Radą Pedagogiczną oraz Zgromadzeniem Społeczności.

§ 11

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele uczyący w Liceum o raz Wicedyrektor i Dyrektor.
2. Rada Pedagogiczna:
 - a) we współpracy z Zarządem Fundacji wypracowuje koncepcję pracy Liceum oraz plan jego rozwoju;
 - b) rozstrzyga podstawowe kwestie dydaktyczne i wychowawcze w Liceum;
 - c) klasyfikuje i promuje uczniów Liceum;
 - d) w uzasadnionych przypadkach wnioskuje do Dyrektora o usunięcie ucznia z Liceum;
 - e) może uchwalić Regulamin swojego działania, pracować w zespołach.

Rozdział IV. Prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej

§ 12

1. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej Liceum, mają obowiązek przestrzegać Statutu oraz:

- a) dbać o dobre imię Liceum

- b) szanować poglądy i przekonania innych osób i okazywać sobie wzajemnie szacunek;
- c) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych osób;
- d) dbać o mienie Liceum;
- e) naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę.

2. Rodzice, Dyrektor, nauczyciele, inne osoby zatrudnione i współpracujące oraz wolontariusze w Liceum zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego modelowania postaw uczniów i wspierania ich w rozwoju.

§ 13

Podczas organizowanych przez Liceum zajęć, obozów i wycieczek szkolnych obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu oraz używania innych środków psychoaktywnych. Zabronione jest również posiadanie, odstępowanie i nakłanianie innych do używania wymienionych środków.

§ 14

1. Członkowie społeczności szkolnej Liceum mają prawo do ochrony swoich praw poprzez odwołanie się do Zarządu Fundacji.
2. W przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw ucznia każdy członek społeczności szkolnej zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Zarząd Fundacji.

§ 15

1. Uczniowie Liceum mają w szczególności prawo do:

- a) edukacji dostosowanej do indywidualnych potrzeb, możliwości i zainteresowań oraz właściwej opieki wychowawczej;
- b) udziału w opracowaniu dla nich indywidualnego programu i korygowania go, jeśli wystąpi taka potrzeba;
- c) poznania programu kształcenia i wychowania;
- d) uzyskiwania rzetelnych informacji związanych z ich procesem edukacyjnym;
- e) rozwijania zainteresowań, pasji i talentów;
- f) swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących wszystkich dziedzin życia Liceum oraz światopoglądu w sposób uwzględniający dobro innych osób;
- g) poszanowania godności osobistej;
- h) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- i) uczestniczenia w spotkaniach społeczności Liceum;
- j) korzystania z zajęć i materiałów dla nich zaplanowanych, pracowania nad własnym rozwojem;
- k) ochrony tajemnicy życia rodzinnego i prywatnego.

2. Uczniowie Liceum są zobowiązani w szczególności do:

- a) podjęcia odpowiedzialności za własny rozwój poznawczy adekwatnie do swoich możliwości;
- b) pełnego poszanowania praw i wolności innych członków społeczności Liceum;
- c) efektywnego wykorzystywania czasu przeznaczonego na naukę;
- d) przestrzegania obowiązujących w Liceum zasad oraz regulaminów;
- e) rzetelnego wykonywania obowiązków podczas pełnienia przyjętych funkcji w społeczności Liceum.

§ 16

1. Rodzice uczniów Liceum mają w szczególności prawo do:

- a) rzetelnej, bieżącej informacji na temat swoich dzieci oraz współpracy z kadrą szkoły w zakresie stanu ich zdrowia oraz potrzeb natury medycznej;
- b) poznania programu kształcenia i wychowania;
- c) poznania wymagań edukacyjnych i uzyskania wskazówek co do metod pracy z dzieckiem w tym zakresie;
- d) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli związanych z rozpoznawaniem przyczyn ewentualnych trudności poznawczych i wychowawczych oraz związanych z doбором metod udzielania uczniowi pomocy jak również do korzystania z konsultacji i pomocy specjalistów w obszarach wskazanych przez Dyrektora lub nauczyciela.
- e) Wpływania na kierunki działania Liceum.

2. Rodzice uczniów Liceum mają w szczególności obowiązek:

- a) Kontaktować się z nauczycielem lub Dyrektorem na jego prośbę;
- b) wyposażyć dziecko zgodnie ze wskazówkami nauczyciela;
- c) zagwarantować bezpośredni kontakt z osobą odpowiedzialną za dziecko w czasie jego pobytu w Liceum;
- d) terminowo uiszczać opłaty, zgodnie z regulaminem ustalonym przez Zarząd Fundacji, pod rygorem uiszczenia kar za zwłokę i skreślenia dziecka z listy uczniów Liceum.
- e) Uczestniczyć w posiedzeniach Zgromadzenia Społeczności i brać udział, w miarę możliwości, w wydarzeniach integracyjnych i promocyjnych placówki.

§ 17

1. Nauczyciele oraz pozostali pracownicy Liceum mają w szczególności prawo do warunków pracy umożliwiających realizowanie zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych Liceum.

2. Nauczyciele Liceum mają w szczególności prawo do:

- a) swobodnego doboru metod kształcenia i wychowania; metody te nauczyciele wybierają, kierując się przede wszystkim dobrze poznanymi indywidualnymi potrzebami ucznia oraz programem wychowawczym Liceum;
- b) korzystania ze wsparcia adekwatnego do potrzeb i możliwego do zrealizowania przez Liceum;
- c) udziału w planowaniu organizacji pracy Szkół Fundacji Kreatywnej Edukacji.

3. Nauczyciele Liceum mają w szczególności obowiązki:

- a) posiadać odpowiednie kwalifikacje oraz warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania zawodu;
- b) brać udział w kształtowaniu oferty Liceum;
- c) prowadzić powierzone przez Dyrektora zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
- d) efektywnie wykorzystywać czas zajęć oraz indywidualizować pracę dydaktyczną i wychowawczą;
- e) wspierać każdego ucznia w rozwoju;
- f) zapewnić uczniom bezpieczeństwo oraz troszczyć się o ich zdrowie podczas zajęć;
- g) współpracować z innymi pracownikami Liceum oraz ze specjalistami świadczącymi uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- h) systematycznie podnosić swoje kwalifikacje i dążyć do rozwoju osobistego;
- i) współdziałać z rodzicami w sprawach edukacji ich dzieci;
- j) uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz imprezach, uroczystościach, zebraniach wynikających z harmonogramu pracy Liceum;
- k) dokumentować swoją pracę według zasad przyjętych w Liceum;
- l) prowadzić dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych.

Rozdział V. Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów.

§ 18

1. Podstawą skreślenia z listy uczniów Liceum przez Dyrektora jest:

- a) wniosek Rady Pedagogicznej, który może być przyjęty w przypadku rażącego naruszania przez ucznia lub jego rodziców postanowień dotyczących praw i obowiązków, opisanych w rozdziale IV Statutu Liceum;
- b) zaleganie z opłatami czesnego przez rodziców ucznia przez trzy miesiące.

2. Od decyzji administracyjnej Dyrektora o skreśleniu ucznia przysługuje prawo odwołania się do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział VI. Zasady informowania i oceniania w Liceum.

§ 19

1. Rodzice są informowani o edukacji swoich dzieci, w tym o ocenianiu, w sposób bezpośredni lub z wykorzystaniem środków elektronicznych.
2. Rodzice mają prawo wglądu do wszystkich prac ucznia oraz wglądu do dokumentacji związanej z procesem edukacyjnym i ocenianiem ucznia.
3. Wgląd w dokumentację odbywa się w terminie i miejscu określonym przez nauczyciela oraz w obecności nauczyciela.

§ 20

1. Ocenianie bieżące polega na udzielaniu bieżącej informacji zwrotnej o postępach w spełnianiu wymagań edukacyjnych, otrzymywanej przez ucznia od nauczyciela i mającej na celu rozbudzenie motywacji wewnętrznej ucznia. Każdy nauczyciel ustala i określa swój sposób udzielania tej informacji, który musi zawierać przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak uczeń powinien dalej się uczyć.
2. Ocena śródroczna w postaci numerycznej o postępach i zachowaniu ucznia jest wręczana przez wychowawcę uczniowi oraz jego rodzicom.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ustalane najpóźniej 3 dni przed odpowiednio śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
4. Nauczyciele przedmiotowi zobowiązani są na miesiąc przed wystawieniem ocen semestralnych i końcowych wystawić w dzienniku oceny proponowane.
5. Warunki i tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana ustala indywidualnie z uczniem odpowiednio nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawca.
6. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. W terminie do 7 dni uczeń lub rodzice mogą złożyć u dyrektora szkoły podanie z uzasadnieniem o umożliwienie podwyższenia oceny.
8. Aby poprawić ocenę, uczeń musi przystąpić do egzaminu sprawdzającego wiadomości, obejmującego zakres materiału z całego roku szkolnego.
9. Termin sprawdzianu ustala nauczyciel, ale nie później niż 2 dni od złożenia wniosku, chyba że brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja;
10. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadzane w sposób opisany prawem, zdają:
 - a) Uczniowie, u których brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja;
 - b) Uczniowie realizujący obowiązek nauki poza szkołą, uczniowie ci nie otrzymują oceny zachowania i zdają roczne egzaminy klasyfikacyjne z tych przedmiotów, z których występuje taki obowiązek prawny.
 - c) Na prośbę ucznia lub jego rodzica nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić poprzez wskazanie zalet i braków oraz form, sposobów i terminów poprawy (prawo nie obowiązek).
 - d) Na wniosek ucznia i jego rodziców w terminie i miejscu określonym przez nauczyciela udostępnia się do wglądu sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inną
11. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego.
 - a) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy lub egzaminy poprawkowe z tych zajęć.

- b) Uczeń ma prawo (nie obowiązek!) przystąpić do egzaminu poprawkowego wyłącznie na podstawie podania złożonego do Dyrektora Szkoły przez rodzica lub prawnego opiekuna. Rada Pedagogiczna nie ma kompetencji decydowania o przystąpieniu ucznia do egzaminu poprawkowego.
 - c) Podanie, o którym mowa w pkt. b należy złożyć w sekretariacie Szkoły najpóźniej w terminie do 3 dni od dnia rocznej klasyfikacji.
 - d) Rezygnacja z prawa do egzaminu poprawkowego jest równoznaczna z powtarzaniem klasy.
 - e) Egzamin poprawkowy przysługuje także uczniowi, który przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego i otrzymał ocenę niedostateczną, pod warunkiem, że liczba egzaminów poprawkowych tego ucznia nie przekroczy dwóch.
 - f) Niezgłoszenie się na egzamin klasyfikacyjny nie daje prawa do zdawania egzaminu poprawkowego.
 - g) Do egzaminu poprawkowego może przystąpić także uczeń będący w ostatniej klasie szkoły.
12. W Niepublicznym Liceum Perpetuum Mobile ocenie podlegają nie tylko wyniki uczniów, lecz także ich zaangażowanie.
13. Ze względu na dużą indywidualizację każdego ucznia sposób oceny pracy oraz dobór poziomu trudności treści przedmiotowych dostosowany jest do realnych możliwości ucznia.
14. Oceny numeryczne (śródroczna oraz roczna) wystawiane są na podstawie przyjętego autorskiego systemu procentowego opartego na ustalonych przedziałach odpowiadających konkretnemu wynikowi:

97%–100% – OCENA CELUJĄCA

86%–96% – OCENA BARDZO DOBRA

71%–85% – OCENA DOBRA

51%–70% – OCENA DOSTATECZNA

36%–50% – OCENA DOPUSZCZAJĄCA

0%–35% – OCENA NIEDOSTATECZNA

15. Na ocenę śródroczną i końcową składają się:

- a) **OBOWIAZKOWOŚĆ** – rozumiana jako przygotowanie ucznia do lekcji (posiadanie zeszytu i książki na zajęciach, odrabianie prac domowych, powtarzanie materiału z trzech ostatnich lekcji). Za niewywiązywanie się z wyżej wymienionych obowiązków uczeń otrzymuje notę o nieprzygotowaniu. Ilość nieprzygotowań wpływa na wynik ucznia w tym obszarze oceny. Nauczyciel przedmiotowy indywidualnie ustala limit możliwych nieprzygotowań zgodnie z liczbą prowadzonych godzin przedmiotu.
- b) **PRACA NA LEKCJI** – rozumiana jako poziom zaangażowania podczas zajęć, sumienność, aktywność oraz chęć współpracy w grupie.
- c) **SPRAWDZIANY** – są to zapowiedziane z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem prace pisemne lub ustne, których celem jest sprawdzenie poziomu opanowania konkretnych treści programowych z danego przedmiotu. Uczeń ma obowiązek zaliczyć każdy sprawdzian w terminie (wyjątek stanowią tu sytuacja losowa lub choroba a poparte usprawiedliwieniem rodzica lub lekarza – na zaliczenie zaległego sprawdzianu uczeń ma dwa tygodnie od momentu powrotu do szkoły po nieobecności dłuższej niż tydzień, jednak musi sam zgłosić się do nauczyciela. Po krótszej nieobecności uczeń zalicza sprawdzian na kolejnej lekcji danego przedmiotu. Dodatkowo na kolejną lekcję musi nadrobić treści z lekcji, na której ten sprawdzian pisał. W sytuacji nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na sprawdzianie, otrzymuje ono wynik 0% bez możliwości poprawy). Uczeń, który zdecyduje się na

poprawę sprawdzianu ma dwa tygodnie od oddania pracy na ustalenie terminu zaliczenia z nauczycielem. Klasa może mieć maksymalnie dwa sprawdziany w tygodniu, zapowiedziane z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Poprawiać można oceny poniżej 36%.

- d) PROJEKTY – są to większe prace lub prezentacje realizowane przez ucznia w formie indywidualnej lub grupowej w szkole na zajęciach (liczba projektów w danym semestrze jest ustalana przez nauczyciela).
16. Uczniowi, którego był nie było podczas realizacji danego projektu, nauczyciel zleca do wykonania zastępczy projekt. Nie ma możliwości poprawy wyników procentowych otrzymanych za projekty.
17. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej trwającej co najmniej tydzień, uczeń ma tydzień na nadrobienie zaległości. W pozostałych sytuacjach uczeń zobligowany jest do uzupełnienia wszelkich braków na bieżąco (uzupełnienie zeszytów, kart pracy lub ćwiczeń).
18. Przedmioty, takie jak: plastyka, muzyka, WF, informatyka, religia, edukacja dla bezpieczeństwa czy etyka oceniane są według mniej sztywnych kryteriów. Nauczyciele nie są zobligowani bowiem do robienia sprawdzianów czy projektów z wymienionych wyżej przedmiotów. Głównymi kryteriami oceny są tu: wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego -także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
19. Każdy nauczyciel przedmiotowy ustala indywidualnie zakres obowiązków do swojego przedmiotu, wyszczególnia liczbę nieprzygotowań, sposób ich rozliczania, wymagania wobec uczniów.
20. Nauczyciele przedmiotowi zobowiązani są na miesiąc przed wystawieniem ocen semestralnych i końcowych wystawić w dzienniku oceny proponowane.
21. Uczeń, którego frekwencja wyniosła poniżej 5 obecności z danego przedmiotu w ciągu roku, zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego (obowiązujący jest tutaj cały materiał omówiony w ciągu roku szkolnego z danego przedmiotu).
22. Uczeń ma prawo do przystąpienia do egzaminów poprawkowych, jeżeli otrzymał maksymalnie dwie oceny niedostateczne na koniec roku. Egzaminy poprawkowe odbywają się w sierpniu na terenie szkoły (rodzic uprzednio zobowiązany jest do złożenia pisemnej prośby o możliwość przystąpienia ucznia do egzaminu poprawkowego).

§ 21

Zasady obowiązujące podczas funkcjonowania szkoły w trybie zdalnym, mieszanym i hybrydowym.

1. Przejście w tryb pracy zdalnej, mieszanej lub hybrydowej odbywa się na podstawie zarządzenia dyrektora szkoły, który decyduje o dacie i formie pracy.
2. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, nauczanie i inne formy funkcjonowania szkoły (np. zebrania z rodzicami) mogą być organizowane w trybie zdalnym i mieszanym. Organizacja pracy szkoły podlega tym samym zasadom, co w trybie stacjonarnym, różni się jedynie wykorzystywanymi narzędziami i formami pracy oraz niektórymi zasadami wymienionymi poniżej.
3. Praca zdalna może przybierać następujące formy:

- 1) synchroniczną (on-line) – w czasie rzeczywistym;

2) asynchroniczną (off-line) – uczeń otrzymuje zadania do pracy samodzielnej.

4. Podczas lekcji on-line uczniowie są zobowiązani do zalogowania się imieniem i nazwiskiem na platformę wskazaną przez nauczyciela w wyznaczonym czasie. Uczeń ma obowiązek włączyć kamerę i mikrofon.

5. Nauczyciel za zgodą dyrektora szkoły może polecić przeprowadzenie niektórych prac pisemnych w szkole w uzgodnionym terminie z zachowaniem odpowiednich zaleceń sanitarnych.

4. W sytuacji, kiedy uczeń ma wyłączoną kamerę lub mikrofon i nie bierze udziału w lekcji (np. nie odpowiada na pytania; wezwany, zgłasza się z opóźnieniem), nauczyciel ma prawo zaznaczyć mu nieobecność lub wystawić negatywną ocenę za pracę na lekcji.

5. Rodzice powinni stworzyć uczniowi sprzyjające warunki do pełnego udziału w lekcjach on-line, zapewniając mu niezbędny sprzęt komputerowy oraz odpowiednie warunki do pracy. Jeśli nie jest to możliwe, rodzice powinni poinformować o tym wychowawcę.

6. Zasady oceniania oraz sposób monitorowania postępów, weryfikacji wiedzy i umiejętności ucznia:

a) Nauczyciel ma obowiązek monitorować postępy uczniów w nauce zdalnej.

b) Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.

7. Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy może być dokonywane za pomocą sprawdzianów, testów, quizów, poleceń, prac umieszczonych na wybranej przez nauczyciela platformie edukacyjnej lub w postaci samodzielnej, udokumentowanej w sposób określony przez nauczyciela pracy w domu.

8. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na platformie edukacyjnej lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną w wyznaczonym terminie, którego niedotrzymanie skutkuje oceną niedostateczną.

9 Potwierdzeniem uczestnictwa ucznia w zajęciach asynchronicznych (off-line) jest przesłanie nauczycielowi wykonanych zadań/prac w wyznaczonym terminie, którego niedotrzymanie skutkuje oceną niedostateczną.

10. Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość:

a) Jeśli uczeń, w wyjątkowych wypadkach, nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel powinien umożliwić uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.

b) W przypadku wątpliwości co do samodzielności pracy ucznia, nauczyciel prawo dokonać weryfikacji wiedzy ucznia w inny sposób, np. podczas odpowiedzi ustnej.

c) W przypadku potwierdzenia przez nauczyciela niesamodzielności pracy ucznia, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

d) Za zgodą Dyrektora, nauczyciel ma prawo przeprowadzić pracę pisemną w szkole z zachowaniem zasad bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego.

e) Nauczyciel w pracy zdalnej ma obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, w jaki sposób zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.

f) oceny klasyfikacyjnej oraz wiedzy i umiejętności odbywają się w formie stacjonarnej z zachowaniem obowiązujących przepisów.

11) Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy i sprawdzian w celu podwyższenia oceny rocznej:

- a) Ustaleń dotyczących terminu, zakresu wyżej wymienionych egzaminów lub sprawdzianów dokonuje się drogą elektroniczną.
- b) W szczególnych przypadkach egzamin może odbyć się także za pomocą narzędzi do edukacji zdalnej, które pozwalają na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia. Powinien on odbywać się metodą pracy synchronicznej.
- c) Zadania rozwiązywane elektronicznie należy wydrukować. Stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia, jak również podlegają archiwizacji elektronicznej.
- d) W przypadku braku możliwości przystąpienia przez ucznia do egzaminu ze względu na stan zdrowia, rodzic informuje o tym dyrektora szkoły, a Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu lub sprawdzianu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 22

1. Organizacja oceniania i klasyfikowania

- a) W szkole stosuje się ocenianie: 1) bieżące, 2) śródroczne, 3) roczne.
- b) Ocena bieżąca jest, wyrażoną w przyjętej skali, informacją o obserwowanych przez nauczyciela postępach w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania.
- c) Ocenianie śródroczne jest ustaleniem ocen klasyfikacyjnych wynikających z podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia w I semestrze – w terminie na trzy dni nauki przed dniem klasyfikowania (klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej). Przy ustalaniu oceny śródrocznej uwzględniane są oceny bieżące uzyskane w semestrze.
- d) Ocenianie roczne jest ustaleniem ocen klasyfikacyjnych wynikających z podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia w II semestrze nauki – w terminie na trzy dni nauki przed dniem klasyfikowania (klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej).
- e) Przy ustalaniu oceny rocznej uwzględniane są oceny bieżące uzyskane w II semestrze oraz postępy edukacyjne ucznia w stosunku do I semestru.
- f) Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego – w terminie wyznaczonym przez dyrektora w ostatnich dwóch tygodniach pierwszego półrocza.
- g) Klasyfikowanie roczne przeprowadza się w terminie wyznaczonym przez Dyrektora – w okresie dwóch tygodni przed ostatnim dniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym.
- h) Klasyfikowanie końcowe dla uczniów klas programowo najwyższych przeprowadza się w terminie wyznaczonym przez Dyrektora – w okresie 10 dni przed ostatnim dniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla tych klas.
- i) Do bieżącego oceniania oraz śródrocznego i rocznego klasyfikowania stosuje się stopnie według następującej skali:
 - stopień celujący (6)
 - stopień bardzo dobry (5)
 - stopień dobry (4)

- stopień dostateczny (3)
- stopień dopuszczający (2)
- stopień niedostateczny (1)

j) Bieżące, śródroczne i roczne oceny z zajęć edukacyjnych (przedmiotów nauczania) ustala nauczyciel.

k) W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może stosować indywidualnie opracowany system oceniania – po pozytywnym zaopiniowaniu przez nauczycielski zespół przedmiotowy i zatwierdzeniu przez dyrektora.

2. Tryb, zasady oraz skutki ustalania oceny zachowania.

- a) Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.
- b) Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny ucznia z przedmiotów nauczania, promowanie do klasy wyższej lub ukończenie szkoły.
- c) Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali: wzorowe bardzo dobre dobre poprawne nieodpowiednie naganne
- d) Na początku roku szkolnego wychowawca informuje uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- e) Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- f) Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
- g) śródroczną i roczną oceną klasyfikacyjną zachowania uwzględnia w szczególności:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - przestrzeganie zakazu ulegania nałogom,
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - okazywanie szacunku innym osobom,

- dbałość o stosowny do sytuacji wygląd zewnętrzny,
- przestrzeganie przepisów prawa, ustaleń zawartych w Statucie I LO i poleceń organizacyjno-porządkowych.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uzależniona jest od liczby nieusprawiedliwionych godzin nieobecności ucznia na lekcjach. Ustalona roczna ocena zachowania może zostać obniżona z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności w ostatnich dwóch tygodniach roku szkolnego.

4. Kryteria ocen zachowania:

A) wzorowe otrzymuje uczeń, który:

- 1) realizuje bez zastrzeżeń wszystkie wymagania opisane w ust. 7., wyróżniając się w kilku z nich,
- 2) nie ma nieusprawiedliwionych godzin nieobecności,
- 3) przybywa punktualnie na lekcje i inne zajęcia szkolne,
- 4) w sposób udokumentowany spełnia co najmniej jeden z dodatkowych warunków:
 - a) stanowi wzór, przykład dla innych,
 - b) inicjuje prace na rzecz klasy i szkoły,
 - c) wykazuje szczególne zaangażowanie w pracach na rzecz szkoły i środowiska,
 - d) godnie reprezentuje szkołę w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych lub w instytucjach i organizacjach społecznych,
1. e) uzyskuje wymierne dokonania (także poza szkołą) w dziedzinie twórczości artystycznej, w sporcie lub działalności społecznej;

B) bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:

- 1) realizuje bez zastrzeżeń wszystkie wymagania opisane w ust. 7,
- 2) nie ma więcej niż 3 nieusprawiedliwione godziny nieobecności w semestrze,
- 3) nie ma więcej niż 3 spóźnienia na lekcje i inne zajęcia szkolne,
- 4) w sposób udokumentowany spełnia co najmniej jeden z dodatkowych warunków:
 - a) stanowi przykład dla innych,
 - b) podejmuje prace na rzecz kolegów, klasy lub szkoły,
 - c) wykazuje zaangażowanie w pracach na rzecz szkoły i środowiska,
 - d) godnie reprezentuje szkołę lub klasę w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych lub w instytucjach i organizacjach społecznych;

C) dobre otrzymuje uczeń, który:

- 1) realizuje wszystkie wymagania opisane w ust. 7,
- 2) nie ma więcej niż 10 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności w semestrze,
- 3) nie ma więcej niż 6 spóźnień na lekcje i inne zajęcia szkolne w semestrze,
- 4) spełnia dodatkowe warunki:
 - a) jest wytrwały w pokonywaniu trudności,
 - b) jest życzliwy, gotów do działań na rzecz innych,
 - c) włącza się w życie klasy i szkoły,
 - d) właściwie reprezentuje klasę w społeczności lub szkołę w środowisku zewnętrznym;

D) poprawne otrzymuje uczeń, który spełnia wymogi oceny dobrej z pewnymi odstępstwami, np.:

- a) nie realizuje jednego z wymagań opisanych w ust. 7, ale poprawia zachowanie pod wpływem pouczenia,
- b) zdarzają się mu częstsze spóźnienia (do 10 w semestrze),
- c) ma do 15 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności w semestrze,
- d) osiąga słabe wyniki w nauce pomimo stwierdzonych przez nauczyciela większych możliwości,
- e) przejawia obojętność wobec zaobserwowanych negatywnych przejawów zachowania innych uczniów,
- f) jego zachowanie wywołuje czasami krytyczne uwagi grona pedagogicznego, dyrekcji i obsługi szkoły lub innych uczniów.

E) nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który został ukarany naganą wychowawcy klasy lub do którego można mieć uzasadnione zastrzeżenia, np.:

- a) nie realizuje któregoś z wymagań opisanych w ust. 7, ma trudności z poprawieniem zachowania pod wpływem pouczenia lub innych zabiegów wychowawczych,
- b) narusza zasady kultury lub współżycia społecznego, co wywołuje negatywną ocenę grona pedagogicznego, dyrekcji i obsługi szkoły lub uczniów,
- c) wykazuje brak zainteresowania podnoszeniem wyników w nauce,
- d) niesystematycznie uczęszcza na lekcje,
- e) jest notorycznie niepunktualny,
- f) ma do 20 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności w semestrze,

- g) wykazuje brak dbałości o higienę osobistą lub ubiór,
- h) akceptuje zaobserwowane negatywne przejawy zachowania innych uczniów,
- i) jego zachowanie wskazuje na brak poszanowania dóbr materialnych szkoły,
- j) wykazuje postawy wskazujące na brak szacunku wobec drugiego człowieka,
- k) unika realizacji poleceń dyrektora szkoły i wychowawcy,
- l) próbuje utrudnić kontakt szkoły z domem rodzinnym.

F) naganne otrzymuje uczeń, został ukarany naganą dyrektora lub do którego można mieć poważne zastrzeżenia, np.:

- a) nie realizuje wymagań opisanych w ust. 7, a zastosowane zabiegi wychowawcze nie przynoszą pozytywnych zmian,
- b) w rażący sposób narusza zasady kultury lub współżycia społecznego, co wywołuje negatywną ocenę grona pedagogicznego, dydaktycznej i obsługi szkoły lub uczniów,
- c) przejawia lekceważący stosunek do wyników w nauce,
- d) niesystematycznie uczęszcza na lekcje,
- e) jest notorycznie niepunktualny,
- f) ma powyżej 20 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności w semestrze,
- g) manifestuje brak dbałości o higienę osobistą lub ubiór, lekceważy uwagi w tym zakresie,
- h) prowokuje negatywne zachowania innych uczniów,
- i) przejawia zachowania destrukcyjne wobec siebie i innych,
- j) nie szanuje drugiego człowieka
- k) nie realizuje poleceń dyrektora szkoły i wychowawcy,
- l) lekceważy dom rodzinny.

Rozdział VII. Organizacja Liceum

§ 23

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa plan organizacyjny Liceum oraz harmonogram pracy dydaktycznej i wychowawczej, zaakceptowane przez Zarząd Fundacji. Na podstawie tego planu i harmonogramu ustalany jest tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
2. Każdy uczeń realizuje co najmniej dwa przedmioty w zakresie rozszerzonym.
3. Klasyfikacja śródroczna odbywa się raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym w harmonogramie pracy dydaktycznej i wychowawczej, w tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie ferii zimowych.
4. Uczniowie są zapisywani do poszczególnych klas zgodnie z trybem realizacji obowiązku nauki, jednak organizowane dla nich zajęcia mogą łączyć uczniów z różnych klas, zależnie od ich poziomu zaawansowania, zainteresowań i uzdolnień
5. Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa projektowa, w skład której wchodzi uczniowie uczący się w różnych klasach, ale realizujących w określonym czasie wspólny projekt. Zajęcia mogą być organizowane również w innych grupach.
6. W pierwszym roku działalności Liceum prowadzi jedną grupę projektową.

7. Koniecznymi elementami pracy dydaktyczno-wychowawczej ujętymi w harmonogramie pracy dydaktycznej i wychowawczej są:
- a) Ponad przedmiotowe projekty edukacyjne, na które przeznaczony jest co najmniej jeden dzień w każdym pełnym tygodniu nauki;
 - b) imprezy i wycieczki edukacyjne (przedmiotowe i ponad przedmiotowe), uczestnictwo w wydarzeniach artystycznych, zajęcia terenowe, które odbywają się co najmniej raz w miesiącu;
 - c) wyjazdy na zielone szkoły organizowane co najmniej raz na semestr.

§ 24

1. Z uwagi na indywidualizację pracy z uczniem zajęcia edukacyjne nazywane konsultacjami prowadzone są w trybie spotkań indywidualnych z jednym bądź grupą uczniów w odpowiedzi na ich zapotrzebowanie określone w ramach spotkań tutoringowych prowadzonych przez wychowawcę wybranego przez ucznia spośród kadry nauczycielskiej. Wychowawca prowadzący ucznia jest jego tutorem i odpowiada za wsparcie ucznia w realizacji wymagań programowych.
2. Liceum prowadzi konsultacje podstawowe i rozszerzające:
 - a) Konsultacje podstawowe dotyczą wymagań programowych z zakresu podstawowego, obowiązujących wszystkich uczniów.
 - b) Konsultacje rozszerzające dotyczą wymagań zgodnych z potrzebami i zainteresowaniami konkretnego ucznia lub grupy uczniów, wykraczającymi poza zakres podstawowy, mogą polegać na rozwijaniu konkretnych zainteresowań, zdolności, umiejętności lub realizowaniu programu konkretnej dziedziny edukacyjnej w sposób istotnie poszerzony.
 - c) Liczebność grup, w których organizowane są zajęcia, jest uzależniona od warunków technicznoorganizacyjnych i specyfiki poszczególnych zajęć.
 - d) Organizacja konsultacji odbywa się zgodnie z planem konsultacji ustalonym dwa razy w roku szkolnym w terminach do 15 września oraz w tygodniu po klasyfikacji śródrocznej.
 - e) Korzystanie przez uczniów z pracowni szkolnych oraz obiektów sportowych możliwe jest jedynie pod opieką nauczyciela.
 - f) Uczniowie mogą korzystać z konsultacji w miejscu i czasie uzgodnionym z Dyrektorem, indywidualnie i w grupach zainteresowań, w szczególności w miejscach użyteczności publicznej takich jak muzea, galerie, centra naukowe lub domy kultury, także z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.
 - g) Podział na grupy może wynikać również z dogodnej dla ucznia i rodziców lokalizacji wybieranych zajęć.

Rozdział VIII. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

§ 25

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

1. Uczeń, jego rodzice lub inna osoba dorosła mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej do dyrektora szkoły, która składana jest w sekretariacie szkoły, w terminie 5 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia, jeśli uznają, że te prawa zostały naruszone;
2. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia;
3. Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni, łącznie z przekazaniem informacji na piśmie do wnioskodawcy, od dnia wpłynięcia skargi do sekretariatu szkoły;
4. W trakcie postępowania wyjaśniającego dyrektor szkoły może wykorzystać opinię pedagoga szkolnego, wychowawcy oddziału danej klasy, nauczycieli pracujących w szkole, innych uczniów szkoły oraz ich rodziców;
5. Dyrektor szkoły przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu;
6. Decyzja dyrektora szkoły w sprawie dotyczącej podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw ucznia jest ostateczna;
7. W przypadku złożenia skargi, która dotyczy naruszenia praw ucznia przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń;
8. Powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w danej szkole

Rozdział IX. Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Liceum

§ 26

1. Podstawę gospodarki finansowej Liceum stanowi budżet.
2. Budżet Liceum tworzy się z:
 - a) opłat rodziców;
 - b) dotacji publicznych;
 - c) darowizn i innych form wspierania finansowego Liceum.
3. Wysokość oraz regulamin opłat ustala Zarząd Fundacji.

4. Rodzice ucznia zobowiązani są do wnoszenia opłat w wysokości ustalonej przez Zarząd Fundacji. Przy opóźnieniu wnoszenia opłaty naliczane będą odsetki za zwłokę w wysokości ustalonej w regulaminie opłat.
5. Liceum może pozyskiwać dodatkowe środki na realizację swoich celów od osób prawnych, fizycznych, instytucji i organizacji, a także w wyniku realizacji projektów finansowanych z Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej.
6. Realizacja celów Liceum może być wspierana, na warunkach uzgodnionych z Dyrektorem, przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje.

Rozdział X. Zasady przyjmowania uczniów do Liceum.

§ 27

Zasady rekrutacji do Liceum

1. Do oddziałów czteroletniego Liceum Perpetuum przyjmowani są uczniowie, którzy ukończyli szkołę podstawową.
2. Rekrutacja organizowana jest przez dyrektora Szkoły.
3. Rejestracja zgłoszeń prowadzona jest przez sekretariat Szkoły w godzinach pracy sekretariatu.
4. Przyjmowanie kandydatów do Liceum odbywa się w trybie rozmowy kwalifikacyjnej wg kolejności złożenia podań i dokumentów do wyczerpania miejsc.
5. Podczas rozmowy brane są pod uwagę następujące czynniki:
 - a. motywacja ucznia do podjęcia nauki w Liceum Perpetuum,
 - b. zakres indywidualnych zainteresowań kandydata,
 - c. zakres trudności kandydata
6. Ostateczną decyzję o przyjęciu ucznia do liceum podejmuje Komisja Rekrutacyjna w zależności od możliwości zbudowania indywidualnej ścieżki wsparcia dla kandydata.
7. Decyzja odmowna może nastąpić tylko w przypadku stwierdzenia przez Komisję Rekrutacyjną braku możliwości zbudowania indywidualnej ścieżki wsparcia dla kandydata ze względu na rodzaj i poziom jego indywidualnych trudności.
8. Wszyscy kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkoły składają w sekretariacie Szkoły następujące dokumenty:
 - a) wypełnione podanie o przyjęcie do Liceum (dostępne w sekretariacie Szkoły),
 - b) w przypadku ubiegania się o przyjęcie do oddziału czteroletniego Liceum Perpetuum świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty.
9. Termin składania dokumentów określony jest w Kalendarzu rekrutacji na dany rok szkolny.

10. Komisja Rekrutacyjna może zdecydować o przyjęciu do szkoły kandydata po rozmowie kwalifikacyjnej, który posiada szczególne uzdolnienia i osiągnięcia ważne w dalszym cyklu kształcenia.

11. Potwierdzenie przez ucznia woli przyjęcia do liceum (termin do końca maja lub inny termin określony w Kalendarzu rekrutacji) odbywa się poprzez podpisanie przez rodziców bądź opiekunów ucznia Umowy o kształcenie, dokonanie opłaty wpisowej oraz dostarczenie do sekretariatu:

23. oryginału zaświadczenia o wynikach odpowiednio: egzaminu ósmoklasisty;

24. oryginału świadectwa ukończenia ośmioklasowej szkoły podstawowej;

25. 2 zdjęć legitymacyjnych podpisanych na odwrocie.

b) Ogłoszenie listy uczniów przyjętych do liceum odbędzie się w lipcu (szczegółowy termin określony jest w Kalendarzu rekrutacji).

Rozdział XI. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 28

1. Liceum używa pieczęci i pieczętek zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Liceum wydaje świadectwa promocyjne i świadectwa ukończenia szkoły oraz przeprowadza egzaminy zewnętrzne końcowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 29

1. Statut Liceum może być zmieniony uchwałą Zarządu Fundacji, z inicjatywy własnej lub na wniosek jednego z organów Liceum.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 30

Statut Liceum wchodzi w życie z momentem zarejestrowania placówki.

