

**Statut Niepublicznego Przedszkola „Perpetuum Mobile”
Fundacji Kreatywnej Edukacji w Bydgoszczy**

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Przyjęta nazwa placówki brzmi: Niepubliczne Przedszkole „Perpetuum Mobile” Fundacji Kreatywnej Edukacji, ul. Mińska 15, 85-402 Bydgoszcz

§ 2

Podstawą prawną działania Przedszkola jest:

1. ustawa z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 ze zm.)
3. rozporządzenia wykonawcze do ustawy o systemie oświaty
4. niniejszy Statut nadany przez Organ Prowadzący i uzgodniony z Radą Pedagogiczną
5. wpis do ewidencji placówek oświatowych

§ 3

1. Organem prowadzącym jest Fundacja Kreatywnej Edukacji z siedzibą w Bydgoszczy.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
3. Przedszkole jest placówką, która świadczy płatną opiekę nad dziećmi w wieku od 2 do 7 roku życia.
4. Statut w formie jednolitej, poprawionej został nadany przez organ prowadzący dnia 1 stycznia 2023 roku.

Rozdział II Cele i zadania Przedszkola Niepublicznego

§ 4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz z aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem Niepublicznego Przedszkola jest:
 - a. wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
 - b. budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
 - c. kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
 - d. rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,

- e. stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - f. troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - g. budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
 - h. wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
 - i. kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
 - j. zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowania tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
3. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.
 4. Przedszkole stwarza rodzicom warunki partnerskiej współpracy, pełni wobec rodziców rolę integrującą i wspomagającą ich działania wychowawcze. Dostarcza wiedzy pedagogicznej i uwrażliwia na potrzeby i możliwości dzieci. Informuje na bieżąco o postępach dziecka ukazując osiągnięcia, postępy i podejmowane próby.
 5. Szczególnymi zadaniami przedszkola są:
 - a. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka i umożliwienie ich zaspokajania,
 - b. rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka,
 - c. organizowanie w zależności od potrzeby różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 6. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o założenia pedagogiki Marii Montessori. Wychowawcy czerpać będą także inspiracje z Teorii uczenia się muzyki E.E.Gordona, dorobku prof. J. Cieszyńskiej w zakresie rozwijania kompetencji językowych.
 7. Program przedszkola obejmuje w szczególności zajęcia w zakresie:
 - a. rozbudzania zainteresowań i aktywnych form zabawy w grupie;
 - b. poznawania siebie i otoczenia,
 - c. wspomagania poczucia własnej wartości, niepowtarzalności, indywidualności, odrębności;
 - d. rozwijania prawidłowych postaw społecznych poprzez właściwe kształtowanie kontaktów rówieśniczych (tolerancja, asertywność, umiejętność dawania, brania i dzielenia się);
 - e. kształtowania postaw prozdrowotnych oraz kształtowania nawyków higienicznych;
 - f. rozwijania świadomości ekologicznej pojmowanej jako bliski kontakt i harmonia z naturą oraz z samym sobą, obejmujące życie zgodne z rytmem przyrody (pory roku i pory dnia, świadomość barw, dźwięków, zapachów), aranżacja przestrzeni, troskę o ptaki, wizyty w lesie i gospodarstwie ekologicznym;
 - g. rozwoju mowy obejmujące uwrażliwienie na piękno mowy ojczystej, w tym rozwijanie kompetencji językowej i komunikacyjnej, kształtowanie poprawnej wymowy;
 - h. rozwijania kreatywnej, spontanicznej postawy i ekspresji oraz sprawności psychoruchowej i manualnej, poprzez gry i zabawy z wyobraźnią, różne formy teatralne, zajęcia rytmiczne, umuzykalniające i choreograficzne, różne formy plastyczne;

- i. przygotowania dzieci do podjęcia nauki szkolnej.

§ 5 Dzienny wymiar godzin w przedszkolu

1. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
2. Na realizację podstawy programowej przeznaczają się nie mniej niż 5 godzin dziennie, przy czym:
 - a. co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela);
 - b. co najmniej 1/5 czasu, (w przypadku młodszych dzieci ¼ czasu) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku, itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze, itd.);
 - c. najwyżej 1/5 czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego
 - d. pozostały czas – 2/5 czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).
3. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.
4. Przedszkole prowadzi, następujące zajęcia dodatkowe wynikające z koncepcji pedagogicznej placówki:
 - a. zajęcia plastyczne i manualne,
 - b. zajęcia muzyczno-ruchowe,
 - c. prace społeczno-użyteczne, m. in. z gospodarstwa domowego i majsterkowania,
 - d. zajęcia logopedyczne,
 - e. zajęcia teatralne
 - f. zajęcia z 2 języków obcych.
5. Na życzenie rodziców możliwe jest organizowanie nauki religii dla dzieci.
6. Przedszkole może organizować inne zajęcia dodatkowe, uwzględniając potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci. O ich celowości decyduje Organ Prowadzący.
7. Przedszkole funkcjonuje cały rok szkolny od 1 września do 31 sierpnia z wyjątkiem przerw wakacyjnych, o których informowani są rodzice przez Organ Prowadzący .
8. Przedszkole czynne jest pięć dni w tygodniu w godzinach od 7⁰⁰ do 17⁰⁰ (z możliwością dostosowania godzin otwarcia i zamknięcia do potrzeb rodziców).

Rozdział IV Organy przedszkola i ich kompetencje

§ 6

Organami przedszkola są:

1. dyrektor przedszkola
2. rada pedagogiczna

§ 7

Przedszkolem kieruje dyrektor, który jest jego przedstawicielem na zewnątrz i przełożonym służbowym wszystkich pracowników.

§ 8

Dyrektor przedszkola w szczególności:

1. odpowiednio dysponuje i zarządza środkami finansowymi,
2. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych pracowników,
3. decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników,
4. przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i dydaktyczne;
5. prowadzi i archiwizuje dokumentację przedszkola,
6. ustala rokrocznie składki opłat za pobyt dziecka w przedszkolu oraz wysokości opłat wnoszonych przez rodziców z tytułu uczęszczania dziecka do placówki. Ustala wysokości opłat za uczestnictwo dzieci w zajęciach dodatkowych oraz innych formach proponowanych przez placówkę w ramach dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej i rekreacyjnej przedszkola,
7. decyduje o wpisie bądź skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do przedszkola zgodnie z ustalonymi statucie zasadami, po uprzedniej konsultacji a radą pedagogiczną,
8. czuwa nad bezpieczeństwem i higieną pracy,
9. wydaje świadectwa pracy i opinie wymagane prawem;
10. określa zakresy w obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy,
11. zapewnia fundusze i wyposaża placówkę w środki czystości, artykuły higieniczne (takie jak mydło, czyste ręczniki, papier toaletowy), pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do wykonywania zadań statutowych przedszkola,
12. dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń na placu zabaw w razie potrzeby zapewnienia środki finansowe na ich naprawę,
13. organizuje prace konserwacyjno – remontowe,
14. udziela urlopów;
15. opracowuje statut przedszkola oraz innej dokumentacji pedagogicznej we współpracy z Zastępcą dyrektora – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
16. gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy wspólnie z Zastępcą dyrektora,
17. reprezentuje placówkę na zewnątrz
18. egzekwuje przestrzeganie przez pracowników przedszkola ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;
19. sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą przedszkola,
20. opracowuje projekt budżetu przedszkola na dany rok szkolny.

§ 9

1. W przedszkolu działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu.
4. Zastępca dyrektora przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem przedszkola.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - ustalanie organizacji samokształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - organizację pracy zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Z zebrania rady pedagogicznej sporządza się protokół i w terminie 10 dni od daty zebrania wpisuje się do księgi protokołów, która jest podstawowym dokumentem działalności rady pedagogicznej. Protokół z zebrania rady, wraz z listą obecności jej członków, podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
8. Członkowie rady zobowiązani są do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad do następnego posiedzenia. Rada na najbliższym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
9. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności:

Członkowie rady i inni uczestnicy zebrań są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
10. Ponadto członek rady pedagogicznej powinien:
 - współtworzyć atmosferę życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,
 - czynnie uczestniczyć we wszystkich zebraniach i pracach rady oraz komisji, do których został powołany,
 - realizować przyjęte uchwały,
 - składać przed radą sprawozdania z wykonania przydzielonych zadań,
 - stale współpracować z rodzicami lub prawnymi opiekunami ucznia.

Rozdział V Organizacja przedszkola

§10 Warunki przyjmowania dzieci do przedszkola

1. Przyjęcie dziecka do przedszkola na dany rok szkolny następuje na podstawie pisemnych zgłoszeń dokonywanych przez rodziców (opiekunów) sporządzonych na drukach opracowanych przez Organ Prowadzący pod nazwą: KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA.
2. Opłata za korzystanie z usług przedszkola uregulowana jest w umowie o świadczenie usług przedszkolnych, podpisywana rokrocznie przez rodziców i Dyrektora placówki, wraz z wpisowym – opłatą roczną przeznaczaną na zakup doposażenia i ubezpieczenia.
3. Statut przedszkolny zawiera szczegółową organizację prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – art. 125a ust. 7 u.p.o.
4. Przedszkole prowadzi zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w art. 125a ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe.
5. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się w bezpiecznych warunkach, gwarantujących bezpieczną komunikację z dziećmi i rodzicami oraz ochronę danych osobowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. W okresie zawieszenia zajęć, o których mowa w ust. 1, zajęcia w Przedszkolu są realizowane z wykorzystaniem narzędzi informatycznych udostępnianych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, o których mowa w art. 44a ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe (lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, dzieckiem i rodzicem, lub przez podejmowanie przez dziecko aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub w inny sposób niż określone powyżej, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania).
7. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, stosowane są następujące metody:
 - a) synchroniczna, polegająca na pracy nauczyciela i dziecka w jednym czasie, w szczególności w postaci wideolekcji, wideochatu;
 - b) asynchroniczna, polegająca na pracy nauczyciela i dziecka w różnym czasie, w szczególności w postaci nagrań z lekcji, przesyłania linków do materiałów edukacyjnych, dokumentów, filmów dla uczniów, praca w chmurze;
 - c) łączenia pracy równoległej z pracą rozłożoną w czasie, w szczególności poprzez wspólne wykonanie miniprojektu, poszukiwanie informacji w celu rozwiązywania problemu, a następnie przygotowanie prezentacji efektów wspólnej pracy.
 - d) Przygotowanie przez nauczyciela treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, z uwzględnieniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 4 uwzględnia łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
 - e) Dobór narzędzi wykorzystywanych przy prowadzeniu zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności czas korzystania z urządzeń, dostępność w miejscu zamieszkania dziecka, wiek dziecka i jego możliwości psychofizyczne.
8. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wykorzystywana jest jednolita w Przedszkolu technologia (np. Zintegrowana Platforma Edukacyjna/Google Classroom/Teams/Zoom, poczta elektroniczna). Użycie innych narzędzi może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach na podstawie pisemnej zgody dyrektora.
9. Korzystanie z technologii, o której mowa w ust. 1 jest bezpłatne.

10. Wychowankowi przedszkola, korzystającemu z technologii, o której mowa w ust. 1 tworzy się adres poczty elektronicznej, indywidualne konto oraz umożliwia dostęp za pomocą indywidualnego loginu i hasła dostępu/Wychowankowi umożliwia się dostęp za pomocą zakładki dostępu na stronie internetowej Przedszkola, stanowiących płaszczyznę współpracy pomiędzy rodzicami, dziećmi a nauczycielami. Szczegółowe zasady techniczne korzystania z technologii oraz warunki zapewniające bezpieczeństwo użytkowników, w tym zasady przekazywania rodzicom danych dostępowych, określa dyrektor w drodze zarządzenia.
11. W zajęciach mogą brać udział wyłącznie wychowankowie przedszkola, a za zgodą dyrektora w zajęciach mogą brać udział zaproszeni goście.
12. Obecność wychowanków jest weryfikowana przez nauczyciela prowadzącego zajęcia poprzez: zalogowanie się/podejmowanie aktywności wskazanych przez nauczyciela/....
13. Zajęcia organizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, a w przypadku godzin zajęć realizowanych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych - w ramach godzin ponadwymiarowych, o których mowa w art. 35 ustawy – Karta Nauczyciela.
14. Nauczyciel jest obowiązany w szczególności do:
 - a) uwzględnienia tygodniowego zakresu treści nauczania z zajęć wynikającego z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, z zastrzeżeniem § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 2.09.2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 - b) weryfikowania uczestnictwa dzieci na zajęciach,
 - c) zapewnienia dzieciom i rodzicom dzieci źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć w formie elektronicznej,
 - d) zapewnienia dzieciom i rodzicom konsultacji i przekazania informacji w tym zakresie,
 - e) bieżącego kontaktu z rodzicami dzieci,
 - f) opracowania zagadnień dla dzieci w taki sposób, aby istniała możliwość wykorzystania przez dziecko materiałów dostępnych w domu,
 - g) w przypadku nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego oraz współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym – do współpracowania z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z dzieckiem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - h) udzielania wsparcia dzieciom objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności w drodze telefonicznej -w przypadku nauczycieli, którzy prowadzą tego typu zajęcia,
15. Informowanie o postępach i trudnościach dziecka w nabywaniu umiejętności następuje z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji, w tym w szczególności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej, dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, komunikatorów, telefonu.
16. Przekazywanie dzieciom i ich rodzicom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć następuje za pośrednictwem Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej/Google Classroom/Teams/Zoom/dziennika elektronicznego/linków do platformy.
17. Realizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się przy wykorzystaniu narzędzi gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych użytkowników, w tym poprzez anonimizację, pseudonimizację, szyfrowanie danych, stosowanie programu antywirusowego, ochrona hasłem, wygaszanie ekranu, wymuszające ponowne wprowadzenie hasła, okresową zmianę hasła, bieżącą aktualizację oprogramowania.

18. Korzystanie przez dzieci i rodziców z kont, o których mowa w § 18 ust. 3, następuje zgodnie z ich przeznaczeniem. Niedopuszczalne jest ich wykorzystywanie do celów prywatnych oraz udostępnianie danych dostępu do konta osobom trzecim.
19. W razie wystąpienia incydentu, polegającego w szczególności na uzyskaniu dostępu przez nieuprawnioną osobę, próbie uzyskania dostępu przez nieuprawnioną osobę lub zgubieniu danych dostępu do konta, rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym zdarzeniu wychowawcy opiekującego się oddziałem przedszkola, do którego dziecko uczęszcza.
20. Rodzice dziecka i dziecko nie mogą nagrywać zajęć prowadzonych z użyciem metod i technik kształcenia na odległość, a także dokonywać ich publikowania lub przechowywania, chyba, że nauczyciel prowadzący zajęcia wyrazi na to pisemną zgodę.
21. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w trakcie zajęć prowadzonych z użyciem metod i technik kształcenia na odległość jest przedszkole.
22. Szczegółowe zasady korzystania ze sprzętu wykorzystywanego do prowadzenia zajęć z użyciem metod i technik kształcenia na odległość, w tym zajęć prowadzonych z wykorzystaniem sprzętu prywatnego, określa przyjęta w przedszkolu procedura bezpieczeństwa informatycznego.
23. Wykorzystanie kamery przez dziecko powinno następować w zakresie niezbędnym dla realizacji celu edukacyjnego, bez ujawniania szczegółowych dotyczących otoczenia prywatnego dziecka.

§ 11 Prawa i obowiązki wychowanków

1. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci w wieku od 2 do 7 lat.
2. Dziecko w przedszkola ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - a. właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - b. szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania zarówno przez dorosłych jak i dzieci;
 - c. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej lub psychicznej;
 - d. bezpiecznych warunków pobytu,
 - e. poszanowania jego godności osobistej;
 - f. wzmacniania i podkreślania jego mocnych stron, rozwijania optymizmu i postawy radzenia sobie w różnych sytuacjach.
3. Obowiązkiem wychowanków jest:
 - a. traktowanie z szacunkiem, życzliwością wszystkich osób, zarówno rówieśników jak i dorosłych,
 - b. aktywny udział w zajęciach (grupowych lub indywidualnych),
 - c. podejmowanie prób samodzielnego ubierania się i rozbierania, korzystania z toalety oraz jedzenia,
 - d. przestrzeganie zasad przyjętych w grupie,
 - e. dbałość o porządek i czystość.
4. Organ Prowadzący może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w przypadku:
 - a. gdy dziecko nagminnie nie przestrzega obowiązków zawartych w niniejszym dokumencie,
 - b. przeciwwskazań lekarskich,
 - c. podania przez rodziców nieprawdziwych informacji w Karcie Zgłoszenia lub zatajeniu istotnych danych dotyczących dziecka,

- d. niemożliwości zapewnienia przez przedszkole dziecku opieki specjalistycznej,
 - e. nieobecności dziecka przez okres 30 dni i niezgłoszenia tego faktu do przedszkola,
 - f. nieprzestrzegania przez Rodziców niniejszego statutu,
 - g. zalegania z płatnościami na rzecz przedszkola (po wprowadzeniu opłat), zachowując procedurę:
 - i) pisemne uprzedzenie Rodziców (opiekunów) i wyznaczenie dodatkowego 7-dniowego terminu zapłaty
 - h. po bezskutecznym wezwaniu do zapłaty skreślenie dziecka z listy wychowanków następuje z końcem miesiąca kalendarzowego,
 - i. o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Rodzic zostaje powiadomiony pisemnie.
5. Warunki pobytu dzieci w przedszkolu.
- a. Liczba miejsc w przedszkolu ustalana jest zgodnie z normami przeciwpożarowymi i wynosi 21 dzieci w trybie pełnowymiarowym.
 - b. Dzieci przebywające w przedszkolu są pod opieką dwóch osób (powyżej 5 dzieci), w tym minimum jednego nauczyciela posiadającego niezbędne kwalifikacje zawodowe.
 - c. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci (zarówno fizyczne jak i psychiczne). Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej. Dzieci są objęte polisą od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków.
 - d. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna (oraz powiadomienie o tym Organu Prowadzącego). W przypadku choroby dziecka nauczyciele nie zapewniają opieki nad dzieckiem. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w przedszkolu, rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odbioru dziecka. (Nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim).
 - e. Wycieczki i spacerzy poza teren przedszkola powinny odbywać się przy udziale wymaganej prawnie liczby opiekunów, za zgodą rodziców wyrażonej jednorazowo na początku roku.
 - f. Do realizacji zadań przedszkole posiada:
 - i. 2 sale do zajęć,
 - ii. toaletę dla personelu i drugą dla dzieci,
 - iii. korytarz -szatnię dla dzieci
 - iv. przestrzeń dydaktyczną należącą do Niepublicznej Szkoły Podstawowej Perpetuum Mobile
 - g. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z placu zabaw z odpowiednio dobranymi urządzeniami terenowymi dostosowanymi do ich wieku znajdującego się w pobliskim ogrodzie.
 - h. Przedszkole zapewnia dzieciom spożycie 4 posiłków w ciągu dnia (śniadanie, II śniadanie, obiad i podwieczorek). Śniadania i podwieczorek będą przygotowywane przez rodziców i przynoszone z domu dla dziecka, obiad będzie dostarczać firma cateringowa.
6. Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci.
- a. Dzieci przyprowadzane są i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców bądź przez inne osoby pełnoletnie (które mają przejąć odpowiedzialność prawną i zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo), po wcześniejszym upoważnieniu ich przez rodziców bądź opiekunów.

- b. Pisemne upoważnienie powinno zawierać nr i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców oraz winno być podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów).
- c. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości.
- d. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Przedszkola przez upoważnioną osobę.

§ 12 Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia, współpraca z rodzicami

1. Nauczyciele zatrudnieni są zgodnie z Kodeksem Pracy
2. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia - z zachowaniem przepisów ogólnych prawa pracy Organ Prowadzący.
3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w przedszkolu są posiadane kwalifikacje pedagogiczne w zakresie wychowania przedszkolnego, a w przypadku specjalistów kwalifikacje specjalistyczne (przedmiotowe), które są ustalone w przepisach Ministerstwa Edukacji Narodowej.
4. Czas pracy i wynagrodzenia nauczyciela określa umowa o pracę.
5. Nauczyciel podlega kontroli poprzez obserwację zajęć, lustracje sali, sprawdzanie dokumentacji obowiązującej w przedszkolu.
6. Do zadań nauczyciela należy:
 - a. realizacja programów opieki, wychowania i nauczania w przydzielonych mu grupach według jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w dokumentach programowych;
 - b. systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej wynikającej z przepisów prawa oświatowego oraz ustalonej przez Organ Prowadzący;
 - c. organizowanie współpracy z rodzicami w celu optymalizacji działań wychowawczo-dydaktycznych, korzystanie z ich pomocy w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć, a także aktywizacja rodziców;
 - d. prowadzenie obserwacji pedagogicznych dzieci oraz analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej ,
 - e. informowanie rodziców o postępach w rozwoju dziecka, a także wspieranie rodziców w realizacji ich roli wychowawczej;
 - f. umożliwienie dzieciom samodzielnego działania i samooceny, wspieranie rozwoju psychicznego dzieci oraz ich zdolności i zainteresowań;
 - g. udzielanie dzieciom pomocy w przewyżczeniu niepowodzeń;
 - h. zapewnienie powierzonym mu dzieciom bezpieczeństwa na zajęciach w przedszkolu oraz organizowanych poza nim, a także informowanie Organu Prowadzącego o wszelkich możliwych zagrożeniach bezpieczeństwa dzieci;
 - i. dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt (w powierzonej mu sali nauczyciel dba wystrój sali zgodnie z realizowaną tematyką i porą roku);
 - j. obowiązkiem nauczyciela jest stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych, a więc podejmowanie doskonalenia zawodowego w dostępnych formach.
7. Nauczyciele mają prawo do:
 - a. szacunku ze strony innych osób, zarówno dorosłych, jak i dzieci;

- b. wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych osób;
 - c. współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego;
 - d. stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego oraz uczestnictwa w wewnętrznym doskonaleniu;
 - e. wynagrodzenia za swoją pracę;
8. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
- a. poziom wyników wychowania i nauczania powierzonych im dzieci,
 - b. bezpieczeństwo powierzonych ich opiece dzieci w przedszkolu i na zajęciach organizowanych w ramach jego działalności poza placówką oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

§ 13 Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami w zakresie wychowania i profilaktyki, a także w zakresie nauczania swoich dzieci w celu skutecznego oddziaływania na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a. znajomości koncepcji pedagogicznej i organizacji przedszkola;
 - b. znajomości Podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz wybranego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego;
 - c. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka (jego postępów, ewentualnych trudności, form zachowania w przedszkolu),
 - d. uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka,
 - e. uzyskiwania wsparcia w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
 - f. wyrażania i przekazywania organom: prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola;
 - g. uznania prawa rodziców do religijnego wychowania dzieci;
 - h. partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli, na sprawy przedszkola.
3. Obowiązkiem rodziców jest:
 - a. przestrzeganie obowiązującego w statucie projektu organizacji wychowania oraz stosowanie się do komunikatów ogłaszanych przez Organ Prowadzący i nauczycieli;
 - b. poszanowania godności dziecka;
 - c. współdziałanie z nauczycielem i pracownikami przedszkola w zakresie wychowania dziecka, wzmacniania wysiłków skierowanych na wszechstronny jego rozwój;
 - d. zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
 - e. punktualne przyprawianie i odbieranie dziecka;
 - f. angażowania się jako partner w działania przedszkola;
 - g. informowanie nauczycieli i Organu Prowadzącego o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka;
 - h. regularne i terminowe wnoszenie opłat (po ich wprowadzeniu);
 - i. uczestnictwa w organizowanych w przedszkolu spotkaniach z nauczycielami.

§ 14 Sposób dokumentowania działań pedagogicznych

1. Nauczyciele w przedszkolu prowadzą dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentuje się:
 - a. frekwencję dzieci,
 - b. przebieg pracy dydaktyczno- wychowawczej z dziećmi.
2. Pracę z dziećmi nauczyciel planuje cyklicznie opracowując miesięczne plany pracy.
 - a. zaplanowaną tematykę nauczyciel realizuje w rytmie tygodnia i rytmie dnia, w trakcie zajęć z całą grupą lub z małymi zespołami powstałymi spontanicznie z inicjatywy dzieci lub w zespołach dobieranych przez nauczyciela zgodnie z założonymi celami działań, a także w trybie zajęć indywidualnych;
 - b. plan pracy powinien mieć charakter otwarty, uwzględniający propozycje dzieci;
 - c. szczegółowe zasady planowania uwzględnia Organ Prowadzący.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej - dzieci, nauczycieli, rodziców i pracowników obsługi.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.